

Приложение № 8
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

(Пример)

Ходатайство

на педагогического работника
в целях установления квалификационной категории
«педагог-методист» / «педагог-наставник»

ФИО (полностью)

Место работы: (полностью по Уставу)

Занимаемая должность: _____

На основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации) протокол № ____ от _____

ФИО рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник») на основе результатов работы, направленных на совершенствование методической работы /наставничества/ в образовательной организации, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Педагог является наставником студентов _____.

За это был(а) отмечена благодарственным письмом _____ (Приказ № __ от ____).

С ____ года педагог является руководителем методических объединений учителей (Выписка из протокола № __ от ____). Под ее (его) руководством _____.

ФИО принимает активное участие в разработке программно-методического сопровождения, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; _____, данный материал размещен на сайте <http://>_____.

Оказывает методическую поддержку педагогическим работникам при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: _____.

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку педагогическим работникам, не имеющим базового педагогического образования, для обеспечения их профессионального роста, ликвидации у них профессиональных дефицитов:_____. Данная работа позволила повысить уровень мастерства педагогов, молодых специалистов, подвела к объективной оценке их деятельности, достижению поставленных целей.

ФИО систематически транслирует опыт авторских подходов и методических разработок в области методической (наставнической) деятельности в рамках семинаров, конференций города, края: _____

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации)

(указать нужное)

протокол № ____ от ____ г.

Руководитель
образовательной организации

_____/_____/

подпись *расшифровка*

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

МП

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представитель) работников организации)

_____/_____/

подпись *расшифровка*

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

МП (при наличии)